|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko Właściciela konta** |  |
|  |  |
| **Imię i nazwisko osoby korzystającej z roweru** |  |
|  |  |
| **LOGIN** |  |

**Wypożyczenie podlegające reklamacji**

|  |  |
| --- | --- |
| Wybierz stację | Wybierz stację |
|  **(stacja początkowa) (stacja końcowa)** |
| 2016-01-01 | Godziny | Minuty | 2016-01-01 | Godziny | Minuty |
|  **(data i godzina wypożyczenia) (data i godzina zwrotu)** |
|  | Godziny | Minuty |  | Koszt / Cena |
|  **(czas trwania)** | **(koszt / cena)** |

**Wypożyczenie według wypożyczającego**

|  |  |
| --- | --- |
| Wybierz stację | Wybierz stację |
|  **(stacja początkowa) (stacja końcowa)** |
| 2016-01-01 | Godziny | Minuty | 2016-01-01 | Godziny | Minuty |
|  **(data i godzina wypożyczenia) (data i godzina zwrotu)** |
|  | Godziny | Minuty |  | Koszt / Cena |
|  **(czas trwania)** | **(koszt / cena)** |

**Dodatkowe informacje**

**Pole ograniczone jest do2231 znaków (wliczone są w nie spacje przecinki i inne znaki specjalne). Pole tekstowe nie rozszerza się.**

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA FOEMULARZA REKLAMACYJNEGO:**

1. Formularz składa się z 26 aktywnych pół.
2. Pola: imię i nazwisko Właściciela konta / imię i nazwisko osoby korzystającej z roweru / Login, należy wypełnić ręcznie.
3. Część formularza „Wypożyczenie podlegające reklamacji” należy wypełnić z listy rozwijanej (11 pól) wybierając odpowiednie dane zawarte na Koncie Osobistym w Systemie BRA.
4. Część formularza „Wypożyczenie według wypożyczającego” należy wypełnić z listy rozwijanej (11 pól) wpisując prawidłowe według Użytkownika informacje.
5. Część formularza „Dodatkowe informacje” można wpisać krótki opis zdarzenia.
6. Wypełniony formularz należy przesłać w formie elektronicznej na adres bok@bra.org.pl, wpisując w temacie maila REKLAMACJA.